

## **((قرارداد آژانس های مسافرت هوایی))**

شرکت ..... که در این قرارداد اختصاراً کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت خیام گشت ایرانیان شماره ثبت ۴۲۰۳۵۲ صادره از تهران و دارای شناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۳۱۶۸۱۹۶ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۶۹۷۵۸۶۹ و کد پستی به شماره ۱۵۹۹۶۵۵۵۱۱ و شماره تلفن ۲۳-۸۸۸۹۶۰۲۰ که در این قرارداد اختصاراً مجری نامیده می شود، از طرف دیگر منعقد گردیده و طرفین ملزم و متعهد به اجرای مفاد مندرج در آن می باشد .

### **ماده اول : موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارتست از : تهیه و فروش بلیط کلیه پروازهای داخلی و خارجی و رزرو هتل و اخذ ویزا و فروش تور مورد نیاز کارکنان از شرکت های داخلی و خارجی به نرخ دولتی و یا نرخ های مورد توافق و نیز ارائه خدمات مشاوره در امور مسافرتی ، چارتر ، ویزای ترانزیت ، رزرو هتل .

### **ماده دوم : مدت قرارداد**

مدت قرارداد از تاریخ ----- الی ----- به مدت یکسال شمسی می باشد که در صورت توافق طرفین قابل تمدید می باشد .

### **ماده سوم : تعهدات مجری**

۱- نماینده یا نمایندگان کارفرما ، درخواست رزرو یا صدور بلیط را کتباً از طریق فاکس و یا ایمیل و یا حضوراً به مجری اطلاع می دهند و مجری بلیط تهیه شده را مستقیماً به کارفرما توسط ایمیل ، فاکس و یا نامه رسان ارسال و تحویل می نماید و نتیجه رزرو بلیط ها را به اطلاع کارفرما می رساند .

۲- هزینه ارسال بلیط ها تا دفتر کارفرما به عهده مجری خواهد بود و بلیط می بایستی ۲۴ ساعت قبل از زمان پرواز ( به غیر از درخواست های فورس ماژور ) به کارفرما تحویل داده شود .

۳- مجری تعهد می نماید بلیط های داخلی و خارجی را به تمام نقاط در بهترین مسیرها و با نازلترین قیمت ها و در کوتاه ترین زمان ممکن رزرو و صادر و حواله آن را ارسال نماید .

۴- مجری متعهد می گردد بلیط های داخلی و خارجی را طبق تاریخ و ساعت درخواست کارفرما در همان روز تهیه و نتیجه آن را اعلام نماید .

۵- مجری متعهد می گردد که در مواقع اضطراری و فورس مازور، رزرو بلیط و ارسال حواله بلیط به صورت تلفنی از نماینده کارفرما پذیرفته و سپس درخواست کتبی آن را اخذ نماید .

۶- چنانچه تهیه بلیط معمولی ( ECONOMY CLASS ) میسر نباشد ، تهیه بلیط های BUSINESS CLASS و یا FIRST CLASS منوط به تأیید مسئولان کارفرما خواهد بود . لذا کلیه بلیط های تهیه شده بایستی از نوع ECONOMY CLASS تأمین گردیده و بر اساس نرخ های مصوب از سوی هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران و سایر خطوط بین المللی باشد . ( پس از اعلام نرخ BUSINESS CLASS نماینده کارفرما اقدام به تأیید نرخ می نماید ) .

۷- مجری متعهد می گردد همه روزه حتی جمعه ها و ایام تعطیل و البته در فصول گسترده و تردد بالای مسافر ( HIGH SEASON ) که ایام تعطیل را نیز شامل می شود به کارفرما ارائه خدمت نماید و در صورتی که موارد ویژه وجود داشته باشد ، با هماهنگی بین مسئولین مجری و کارفرما به صورت اختصاصی نیز شخصی را جهت ارائه خدمات و سرویس دهی معرفی نماید که به صورت شیفته اضافه در محل کار مجری حضور یابد .

۸- مجری متعهد می گردد در بلیط های خریداری شده ، نام آژانس و تلفن خود را ذکر نماید به طوری که مسافری کارفرما از آژانس صادر کننده بلیط مطلع گردند .

۹- در صورت درخواست کتبی کارفرما جهت اطمینان از آخرین وضعیت بدهکاری ، جهت ارائه به حسابرسان مستقل خود ، مجری موظف است در هر شرایط و در زمان درخواست مانده طلب و یا بدهی خود را به کارفرما کتباً و رأساً اعلام نماید .

## ماده چهارم : شرایط پرداخت

- ۱- کارفرما متعهد می گردد که صورتحساب های دریافتی را پس از تأیید نماینده خود در امور اداری، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز به شماره حساب ۴۰۹۸۰۰۰۱۲۰۸۶۵۱۷۱۰۱ و یا شماره شبا ۳۴۰۵۷۰۰۴۰۹۸۰۰۱۲۰۸۶۵۱۷۱۰۱ نزد بانک پاسارگاد شعبه برج تهران - کد ۴۰۹ به نام هلن رشیدپور اکبری وند پرداخت نماید .
- ۲- کلیه اعلامیه های بستانکاری بابت بلیط های ابطالی می بایست همزمان با صورتحساب ها و لاشه بلیط باطل شده و یا مدارک مربوطه برای کارفرما ارسال گردد .
- ۳- در صورت ابطال بلیط از سوی کارفرما هزینه قابل کسر از بلیط ابطالی بر اساس تعرفه های رسمی هواپیمایی جمهوری اسلامی و یا تعرفه قوانین خطوط بین المللی به عهده کارفرما خواهد بود .
- ۴- در صورت ابطال بلیط توسط هواپیمایی و خطوط بین المللی ، پیگیری پرداخت هزینه های مربوطه به عهده مجری خواهد بود .
- ۵- پرداخت کسورات قانونی شامل بیمه و مالیات با توجه به نرخ بلیط هواپیما ( داخلی و خارجی ) کلاً به عهده مجری می باشد .

## ماده پنجم : تعهدات کارفرما

- ۱- کارفرما اسامی افرادی که باید بلیط هواپیما برای آن ها رزرو و یا صادر گردد را با ذکر مشخصات کامل ( طبق مندرجات شناسنامه یا پاسپورت ) و تاریخ پرواز و مبدا و مقصد به مجری اعلام نماید .
- ۲- کارفرما تعهد می نماید در صورت نیاز مجری به پاسپورت مسافران ، ۴ روز قبل از پرواز خارجی ، کپی پاسپورت معتبر و سایر مدارک مورد نیاز پرواز را برای مجری ارسال نماید .
- ۳- کارفرما متعهد می نماید در صورت هر گونه مغایرت حساب حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ صورتحساب به حسابداری سام سیر اعلام فرمایید . در غیر اینصورت فاکتور صادره بعنوان بدهی تأیید شده منظور و پس از آن هیچگونه اعتراضی مورد قبول نمی باشد .

## ماده ششم : موارد فسخ و خاتمه قرارداد

۱- در صورتیکه مجری به طور کامل به تعهدات خود عمل ننماید و یا نسبت به اجرای هر یک از موارد مذکور در قرارداد قصور یا کوتاهی و یا تخلف ورزد، به نحوی که عدم رضایت کارفرما فراهم آید، کارفرما مراتب را کتباً به وی ابلاغ نموده و از وی خواهد خواست که در مدت معین، نسبت به رفع نواقص اقدام نماید. در غیر این صورت و پس از انقضای مدت مذکور، کارفرما مراتب فسخ قرارداد را به وی ابلاغ خواهد نمود و مجری حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۲- علاوه بر این کارفرما می تواند با یکماه اعلام قبلی هر زمان که مصلحت بداند، قرارداد را خاتمه نماید و مجری حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت. بدیهی است مطالبات مجری تا زمان فسخ قرارداد قابل پرداخت خواهد بود.

۳- مجری به هیچ عنوان حق فسخ یکجانبه قرارداد را ندارد.

## ماده هفتم : حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در اجرای قرارداد و یا تعبیر و تفسیر آن، طرفین ابتدا کوشش خواهند کرد که از طریق مذاکره اقدام نمایند و در صورت عدم توفیق، از طریق مراجع صالح قضایی اقدام خواهد شد. بدیهی است تا زمان حل اختلاف مجری ملزم به ادامه اجرای موضوع قرارداد طبق نظر کارفرما خواهد بود.

## ماده هشتم : وقایع غیر مترقبه

چنانچه اجرای قرارداد به وسیله عوامل خارج از اراده مجری که برای او غیر قابل پیش بینی نیز باشد (مانند وقوع زلزله، سیل، طوفان، اعتصاب و ...) کلاً یا جزئاً غیر ممکن گردد به نحو زیر عمل خواهد شد:

اگر انجام تعهد به صورت جزئی و برای مدت موقت ناممکن گردد به میزان مدت تعذر به مدت قرارداد اضافه خواهد شد و اگر انجام تعهد به طور کلی و برای همیشه غیرممکن گردد قرارداد منفسخ خواهد شد.

شرکت

شرکت خیام گشت ایرانیان (سهامی خاص)

رئیس هیئت مدیره

نغمه مهرپاک